

## Retningslinjer for håndtering af korrespondancer, samt FMK ændringer fra praktiserende læger og Region Nordjylland

### Formål:

- At sikre ensartet og hensigtsmæssig håndtering af korrespondancer og FMK ændringer
- Undgå kontinuerlig eller gentagen kontrol gennem vagten eller udenfor rammeaftalerne

Der udsøges og besvares som udgangspunkt **ikke** korrespondancer eller FMK-ændringer, hverdage efter kl.15, weekender og helligdage, med mindre de er varslet som akut via telefon.

Tidsrummene for udsøgning følger den Tværsektorielle samarbejdsaftale mellem kommuner og Region Nordjylland og Rammeaftale om elektronisk kommunikation mellem kommunen og de praktiserende læger.

Tidspunkter for udsøgning.	
<b>Hverdage kl.8</b>	Korrespondancer sendt efter kl.14 foregående dag, korrespondancer fra weekender og helligdage.
<b>Hverdage mellem kl. 14.15-15.00</b>	Korrespondancer sendt mellem kl. 8 og 14 den pågældende dag.

### Akutte forhold

- Korrespondancer må IKKE anvendes til akutte problemstillinger- hverken af kommune, region eller praktiserende læge.
- Ved akutte problemstillinger skal egen læge kontakte kommunen telefonisk
- Det gælder også ved akutte forhold relateret til ændringer i FMK
- Ved udskrivelser efter kl. 14.00 på hverdage, i weekender og helligdage skal sygehuset altid ringe og aftale udskrivelsen med rette organisation